慈濟大學 專業課程抵免學分申請表

※ 請先參閱本校「學生抵免學分辦法」。

※ 本校之重修課程請勿填寫本申請表。

※ 經核准抵免之科目，如系統業已自動配課或同學已完成選課者，請務必於加退選期間內辦理退選。

※ 請附歷年成績單正本及課程大綱。

※ 請盡快完成以下流程：1. 攜帶此申請表、成績單正本、抵免課程大綱

2. 送交開課單位主管審核

3. 送交教務處審核

申請：第 110 學年第一學期 日期：110 年 9 月 10 日 表單編號：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | | | 學 號 |  | | | | | | 手 機 |  | | | |
| 系所別 |  | | | | | 原就讀學校名稱 | | | |  | | | | | | | |
| **欲申請抵免本校課程** | | | | **原就讀學校課程** | | | | | | | **開課單位主管**  **審核意見** | | | | **任課老師** | | 核准抵免學分 | |
| 課程名稱 | | | 學分 | 原修習課程名稱 | | | | | 已修  學分 | | 審查意見  及簽章 | | | | 審查意見及簽章  註：由開課單位主管委託給予認定或資格測驗時，方需審核 | |  | |
|  | | |  |  | | | | |  | | □同意 □不同意 | | | |  | |  | |
|  | | |  |  | | | | |  | | □同意 □不同意 | | | |  | |  | |
|  | | |  |  | | | | |  | | □同意 □不同意 | | | |  | |  | |
|  | | |  |  | | | | |  | | □同意 □不同意 | | | |  | |  | |
|  | | |  |  | | | | |  | | □同意 □不同意 | | | |  | |  | |
|  | | |  |  | | | | |  | | □同意 □不同意 | | | |  | |  | |
|  | | |  |  | | | | |  | | □同意 □不同意 | | | |  | |  | |
| 學生填妥以上資料經所屬院系所簽核後，送教務處註冊組核辦 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 註冊組  承辦人 | |  | | | 註冊組  組長 | | |  | | | | 教務長 | | | |  | |

本頁准予抵免之學分總數： 學分