慈濟大學 專業課程抵免學分申請表

 ※ 請先參閱本校「學生抵免學分辦法」。

 ※ 本校之重修課程請勿填寫本申請表。

 ※ 經核准抵免之科目，如系統業已自動配課或同學已完成選課者，請務必於加退選期間內辦理退選。

 ※ 請附歷年成績單正本及課程大綱。

 ※ 請盡快完成以下流程：1. 攜帶此申請表、成績單正本、抵免課程大綱

 2. 送交開課單位主管審核

 3. 送交教務處審核

 申請：第 110 學年第一學期 日期：110 年 9 月 10 日 表單編號：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 學 號 |  | 手 機 |  |
| 系所別 |  | 原就讀學校名稱 |  |
| **欲申請抵免本校課程** | **原就讀學校課程** | **開課單位主管****審核意見** | **任課老師** | 核准抵免學分 |
| 課程名稱 | 學分 | 原修習課程名稱 | 已修學分 | 審查意見及簽章 | 審查意見及簽章註：由開課單位主管委託給予認定或資格測驗時，方需審核 |  |
|  |  |  |  | □同意 □不同意 |  |  |
|  |  |  |  | □同意 □不同意 |  |  |
|  |  |  |  | □同意 □不同意 |  |  |
|  |  |  |  | □同意 □不同意 |  |  |
|  |  |  |  | □同意 □不同意 |  |  |
|  |  |  |  | □同意 □不同意 |  |  |
|  |  |  |  | □同意 □不同意 |  |  |
| 學生填妥以上資料經所屬院系所簽核後，送教務處註冊組核辦 |
| 註冊組承辦人 |  | 註冊組組長 |  | 教務長 |  |

本頁准予抵免之學分總數： 學分