

慈濟大學學生休學申請書 (含法定代理人同意書)

※本申請書有效期限為一週，以會簽單位中最早簽章之日期為啟單日期，逾期無效！

申請人姓名		系所		學號	
休學期間	自第【 】學年第【 】學期 至第【 】學年第【 】學期，共【 】學期			聯絡電話	
通訊地址	郵遞區號□□□□				
休學原因 (請勾選1個原因)	<input type="checkbox"/> 就讀學校、科系不符期待(志趣不合、重考、轉學至_____大學_____系) <input type="checkbox"/> 就學環境(適應不良、學校位置、氣候、設施、校地空間) <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 工作 <input type="checkbox"/> 出國(留學、遊學、海外志工、移民) <input type="checkbox"/> 家務或家人照顧 <input type="checkbox"/> 傷病(請附區域醫院以上之診斷證明書，驗畢繳/寄還申請者) <input type="checkbox"/> 論文因素 <input type="checkbox"/> 懷孕(請附產檢證明) <input type="checkbox"/> 育嬰(附戶籍謄本正本) <input type="checkbox"/> 服兵役(附徵集令) <input type="checkbox"/> 學業成績 <input type="checkbox"/> 考試訓練 <input type="checkbox"/> 其他(請說明並請導師蓋章確認):				

※確認以上資料無誤，請本人(同意)簽名並註記日期：

※申請人應自行辦妥離校程序(請依序會簽)，為學生權益，業務承辦人務必登錄會簽日期！

1. 班組導師或指導教授	2. 系所主管	3. 人文處 (僅大學部學生)	4. 圖書館	5. 國際處 (僅僑生、外籍生、陸生)
6. 學務處			7. 總務處 庶務組	8. 總務處出納組
6.1 生活輔導組	6.2 生活輔導組	6.3 衛生保健組		
社團與助學貸款		學生平安保險		

※上述會簽單位辦妥後，再送教務處註冊組！

註冊組 承辦人		註冊組 組長		教務長		校長	
------------	--	-----------	--	-----	--	----	--

注意事項：

(111.5.18 版)

- ※ 休學生應於當學期**期末考週前**辦妥休學手續。
- ※ 本表單請學生填寫並附法定代理人同意書，**依序遞送**至各會簽單位。本表單所有流程限於啟單後 1 週內簽辦完成。
- ※ 休學退費標準依據教育部「專科以上學校學雜費收取辦法」附表二「專科以上學校學雜費退費基準表」辦理。
休學申請日以註冊組承辦人收到之日期為基準日。
- ※ 本單經各應會簽單位核章後，請繳回(1)休學申請書。(2)學生證。至教務處註冊組後，始寄發相關證明書。
- ※ 休學學生如不参加學生團體保險者，請洽詢衛生保健組簽署「慈濟大學學生團體保險【自願放棄】切結書」。
校本部分機：1208
- ※ 休學期滿，必須於學期開學日前辦理復學手續，並依規定完成註冊，始恢復在學學籍。

申請 休學 法定代理人同意書

學生_____，學號_____，

就讀本校_____學系_____組

申請准予自第【 】學年第【 】學期至第【 】學年第【 】學
期止。共計休學_____學年/學期，敬請惠准辦理。

此致

慈濟大學

法定代理人簽名蓋章：

與學生關係：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日